

ZAŁĄCZNIK Nr 3
uchwały nr LXVLL/1093/2002
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 8 października 2002r.

STATUT OSIEDLA
STARE BIELSKO
W BIELSKU-BIAŁEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Stare Bielsko wchodzi w skład Miasta Bielsko-Biała, obejmując obszar, którego granice szczegółowo określa Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Rozstrzygnięcia w sprawach należących do zadań Osiedla podejmowane są przez Radę i Zarząd Osiedla.

4. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata.

5. Wybory do Rady Osiedla powinny się odbyć nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Miejskiej kolejnej kadencji.

6. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla określa Ordynacja Wyborcza, stanowiąca Załącznik nr 2 do Statutu.

§ 2. Rada Miejska może ustanowić Osiedle, znieść lub zmienić jego granice po przeprowadzeniu konsultacji z jego mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

II. Organy Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Rada Osiedla.

2. Liczbę członków Rady Osiedla określa ustawa o samorządzie gminnym. W osiedlu liczącym do 20.000 mieszkańców Rada Osiedla liczy 15 członków.

3. Organem wykonawczym w Osiedlu jest 4-osobowy Zarząd Osiedla, w którego skład wchodzi - Przewodniczący Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu, Skarbnik i Sekretarz.

§ 4. 1. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego Rady Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu - w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków:

a) Wiceprzewodniczącego Zarządu, który jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Rady Osiedla,

b) Skarbnika Osiedla,

c) Sekretarza Osiedla.

- w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

3. Odwołanie z funkcji określonych w ust. 1 -2 może nastąpić na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej, w głosowaniu tajnym bezwzględna większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przez osobę pełniącą funkcje określone w ust. 1-2 Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem 45 dni od dnia jej złożenia.

5. Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 5. 1. Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, trzyosobową Komisję Rewizyjną. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja Rewizyjna w szczególności:

- a) kontroluje gospodarkę finansową Zarządu Osiedla,
- b) opiniuje roczne sprawozdania finansowe i sprawozdania Zarządu z działalności,
- c) występuje do Rady Osiedla z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi - w terminie do końca lutego roku następnego za rok poprzedni,
- d) opiniuje wniosek o odwołanie Zarządu z powodu nieudzielenia absolutorium,
- e) opiniuje wnioski o odwołanie Zarządu, Członków Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium,
- f) wykonuje inne czynności kontrolne z własnej inicjatywy lub zlecone uchwałą przez Radę Osiedla.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Osiedla z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu. Komisja Rewizyjna ma obowiązek dokonania kontroli działalności Zarządu Osiedla 2 razy w roku.

4. Rada Osiedla może odwołać członków Komisji Rewizyjnej - na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla - w głosowaniu tajnym, bezwzględna większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

5. Rada może powoływać, w miarę potrzeby komisje problemowe określając każdorazowo ich zadania. W skład komisji problemowych oprócz członków Rady mogą wchodzić osoby spoza Rady. Członek Zarządu nie może pełnić funkcji przewodniczącego komisji problemowej.

§ 6. 1. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

2. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni posiedzenie Rady Osiedla na wniosek Zarządu Osiedla, 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej.

3. O posiedzeniu Rady Osiedla Przewodniczący zawiadamia Członków Rady Osiedla oraz Radnych z danego okręgu wyborczego, na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Z każdego posiedzenia Rady Osiedla, Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.

5. Posiedzenia Rady Osiedla, jak również protokoły z posiedzeń Rady Osiedla, Komisji Rewizyjnej i Zarządu Osiedla są jawne.

6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu, a odbywają się one w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 7. 1. Rada Osiedla, Zarząd Osiedla i Komisja Rewizyjna podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym Statutem, zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy statutowego składu organu, określonego w ust. 1.

§ 8. Członkowie organów Osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

III. Zakres działania Rady Osiedla

§ 9. Do zakresu działania Rady Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami dla innych organów, a w szczególności:

1. Organizowanie życia społecznego.
2. Podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla.
3. Organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz swojego Osiedla i Miasta.
4. Wyrażanie opinii oraz formułowanie wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych miasta działających na terenie osiedla.
5. Opiniowanie funkcjonowania komunikacji na terenie osiedla.
6. Zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego osiedle lub jego część.
7. Współpraca ze służbami porządkowymi i innymi instytucjami w sprawach bezpieczeństwa i utrzymania porządku na terenie osiedla.
8. Współpraca z podmiotami i instytucjami w sprawach rozwiązywania istotnych problemów osiedla, w tym organizowanie spotkań z radnymi i organami wykonawczymi Miasta Bielska-Białej.
9. Opiniowanie i wnioskowanie w sprawach:
 - a) nazewnictwa ulic, placów publicznych,
 - b) ochrony środowiska i zdrowia oraz pomocy społecznej,
 - c) komunalnego budownictwa mieszkaniowego (konserwacji i remontów),
 - d) lokalizacji i funkcjonowania placówek oświatowo-wychowawczych, służby zdrowia i pomocy społecznej, sportowo-rekreacyjnych, produkcyjno-usługowych, handlowych (w tym obiektów tymczasowych i ruchomych),
 - e) działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
 - f) rozdziału i wykorzystania funduszy Miasta,
 - g) nadawania tytułu honorowego obywatela miasta,
 - h) innych spraw będących przedmiotem uchwał Rady Miejskiej, decyzji Prezydenta Miasta, mających istotne znaczenie dla społeczności Osiedla.
10. Interwencje do Rady Miejskiej i Zarządu Miasta w sprawie niewłaściwego wykorzystania mienia komunalnego.
11. Organizowanie konsultacji społecznych.
12. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami z tego źródła. W razie powierzenia Osiedlu mienia komunalnego Rada Osiedla zarządza i korzysta z

tego mienia oraz rozporządza dochodami z tego źródła do kwoty niezbędnej dla wykonania zadań zapisanych w planie rocznym Osiedla.

13. Prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta.

§ 10. 1. Do zadań Zarządu należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał i ich realizacja,
- b) przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności, w terminie do 31 stycznia roku następnego, za rok poprzedni,
- c) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu wchodzi w skład Kolegium Rad Osiedli, którego strukturę i zasady działania określa odrębny regulamin zatwierdzany uchwałą Rady Miejskiej.

IV. Współpraca z organami administracji samorządowej

§ 11. 1. Organy Osiedla wykonują swoje zadania przy ścisłej współpracy i pomocy Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.

2. Wnioski i opinie Rady Osiedla są przedkładane do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy. Radzie Osiedla przysługuje prawo złożenia skargi do Rady Miejskiej na działalność jednostek organizacyjnych Miasta.

3. Jednostki te w przypadku rozstrzygnięcia problemu w sposób niezgodny z przedłożoną opinią lub wnioskiem winny przedstawić Radzie Osiedla pisemne uzasadnienie.

4. Przedstawiciele Rady Osiedla mogą uczestniczyć w komisjach odbioru prac remontowych i inwestycyjnych na terenie osiedla. Prezydent Miasta lub osoby przez niego upoważnione powiadamiają każdorazowo Zarząd Osiedla o dacie i miejscu odbioru takich prac.

V. Gospodarka finansowa Osiedla

§ 12. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta w zakresie wydatków wyodrębnionych w budżecie miasta jako wydatki Osiedla.

3. Rada Miejska przyznaje środki na działalność osiedla na podstawie planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając również:

- a) infrastrukturę komunalną w Osiedlu,
- b) liczbę mieszkańców Osiedla.

4. Zasady i tryb wykorzystania środków finansowych przez Rady Osiedla określa zarządzenie Prezydenta Miasta.

5. Rada Osiedla opracowuje projekt zadań i programów, w tym inwestycyjnych, którego celem jest osiągnięcie określonego rezultatu służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców osiedla i przedkłada go Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta, wskazując kolejność i ważność zadań.

6. Prezydent Miasta przygotowując projekt budżetu miasta w zakresie inwestycji miejskich bierze pod uwagę propozycje osiedla, o których mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska uchwała w budżecie miasta wydatki do dyspozycji Osiedla w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej.

8. Środki finansowe otrzymane przez Osiedle z innych źródeł (np. dobrowolne składki mieszkańców, wpłaty innych jednostek) są przekazywane do budżetu miasta i zwiększają dochody budżetu, a następnie uchwałą Rady Miejskiej przeznaczone są na wydatki Osiedla.

9. Gospodarka finansowa Osiedla winna być prowadzona zgodnie z prawem i zasadami rachunkowości.

10. Osiedle samodzielnie decyduje, w ramach właściwych przepisów prawnych, o wykorzystaniu wydzielonych dla niego środków finansowych bez własnego odrębnego rachunku bankowego.

11. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

§ 13. 1. Roczne sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności składane jest przez Zarząd Osiedla na posiedzeniu Rady Osiedla, zwołanym w terminie do 31 marca roku następnego, za rok poprzedni.

2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zawiadomić mieszkańców Osiedla o terminie posiedzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla, oraz w "Magazynie Ratuszowym" - z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. Mieszkańcy Osiedla, biorący udział w posiedzeniu Rady Osiedla, o którym mowa w ust. 1, są uprawnieni do zabierania głosu, zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania Osiedla i działalności organów Osiedla.

VI. Nadzór nad działalnością organów Osiedla

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska i Prezydent Miasta Bielska-Białej.

2. Rada Osiedla i Radni Rady Miejskiej w Bielsku-Białej zobowiązani są do wzajemnej współpracy.

3. Rada Miejska, Prezydent Miasta lub upoważnione przez te organy osoby mają prawo:

- a) wglądu do dokumentacji,
- b) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedli i ich organów,
- c) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach organów Osiedla.

4. Rada Osiedla do końca stycznia każdego roku składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego oraz z przekazanych jej środków finansowych.

5. Rada Miejska i Prezydent Miasta udzielają pomocy Radzie Osiedla w jej działalności. Prezydent Miasta udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do Rady Osiedla.